

# D A T E N B L A T T

## großformatiger Digitaldruck

### Datenformat

- bitte liefern Sie Ihre Daten als druckoptimierte **PDF-Dateien** an
- Ausgabe/Farbe/Ziel: **Iso coated v2 (eci)**, Farbwerte beibehalten, Profile nicht einschließen
- Schriften vollständig in die Datei einbetten oder in Pfade konvertieren
- Transparenzen (z.B. Schlagschatten) mit hoher Auflösung reduzieren

### Dateiaufbau

- Datei bis zu 5,00 m im Maßstab 1:1, darüber hinaus 1:10 anlegen
- umlaufend 30 mm Beschnitt anlegen, außer für Rollups u.a. Displaysysteme
- unsichtbaren Seitenrahmen vor dem Export von EPS-Dateien anlegen, um Stand des Motivs zu definieren

### Auflösung

Betrachtungsabstand	Bildauflösung
0 - 2 m	min. 150 dpi
2 - 5 m	min. 80 dpi
> 5 m	35 dpi

Bildgröße	Bildauflösung	Dateigröße
0,5 m <sup>2</sup>	150 dpi	66 MB
1,0 m <sup>2</sup>	80 dpi	38 MB
2,0 m <sup>2</sup>	35 dpi	15 MB

### Farben

- Druckdaten (Bilder, Vektorfüllungen, Objekte) immer in CMYK anlegen
- HKS- und Pantonefarben in CMYK-Werte wandeln
- schwarz gefüllte Objekte, Hintergründe und Schriften als Tiefschwarz anlegen: c 60%, m 60%, y 30%, k 100%
- Pantonefarben als Referenz für Sonderfarben angeben
- bitte liefern Sie uns professionell erstellte Proofs als farbverbindliche Vorlage
- Monitor Darstellungen sind für die Farbbeurteilung irrelevant
- Ausdrucke von unkalibrierten Geräten sind als Farbvorgabe ungeeignet
- bei farbsensiblen Motiven empfehlen wir einen (kostenpflichtigen) Andruck

### Offene Daten

Sollte es nicht möglich sein, ein PDF zu liefern, dann bitte folgende Formate:

- Daten aus den Programmen: Illustrator CS2, Photoshop CS2, Indesign Cs2, Freehand MX, Corel X4
- Bilder einbetten oder beilegen, Schriften beilegen oder in Pfade konvertieren
- EPS, TIFF, JPG,
- Microsoft-Office-Dateien (aus Word, Excel, Powerpoint) sind nicht druckbar und müssen konvertiert werden
- Anfallende Kosten für die Datenkonvertierung werden nach Aufwand berechnet, ebenso Formatanpassungen.

Bei Fragen zur Dateivorbereitung rufen Sie uns einfach an. Wir können auch für Sie Layouts erstellen, Vorlagen scannen und Bildbearbeitungen übernehmen.

**Rost:**

### Datenübertragung

- per E-mail: [office@rost-werk.de](mailto:office@rost-werk.de)
- per ftp: erfragen Sie telefonisch oder über [office@rost-werk.de](mailto:office@rost-werk.de) einen Zugang
- Datei eindeutig benennen, den Dateinamen im Auftrag angeben
- Ordnerbezeichnung bei ftp-Übertragung: firma\_job